

Hamburger Stabilisierungs-Fonds

Unterlagen-Checkliste

Stand 29.10.20

Bitte halten Sie folgende Informationen und Unterlagen bereit, um die Beantragung von Unterstützungsmaßnahmen aus dem Hamburger Stabilisierungs-Fonds über das Online-Formular durchzuführen. Unter Umständen ist die Einholung weiterer Informationen und Unterlagen, die nicht in diesem Formular bzw. der Unterlagen-Checkliste genannt sind, notwendig.

ANFRAGE

1. Allgemeine Angaben und Unternehmensdaten

Produktdetails	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Produkt (Stille Beteiligung; Stille Beteiligung+Bürgschaft) <input type="checkbox"/> Volumen (in €)
Kontaktdaten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Firmenadresse <input type="checkbox"/> Kontaktperson
Unternehmensdaten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name des Unternehmens <input type="checkbox"/> Rechtsform <input type="checkbox"/> Eigentümer <input type="checkbox"/> Legal Entity Identifier (falls vorhanden) <input type="checkbox"/> Gründungsdatum <input type="checkbox"/> Handelsregisternummer <input type="checkbox"/> Ort des Handelsregisters <input type="checkbox"/> Ust-ID <input type="checkbox"/> Branche <input type="checkbox"/> Art der Tätigkeit <input type="checkbox"/> Beschäftigtenzahl 2019; davon in der FHH <input type="checkbox"/> Beschäftigtenzahl 2018; davon in der FHH <input type="checkbox"/> Umsatzsumme für das letzte Geschäftsjahr <input type="checkbox"/> Umsatzsumme für das vorletzte Geschäftsjahr <input type="checkbox"/> Bilanzsumme für das letzte Geschäftsjahr <input type="checkbox"/> Bilanzsumme für das vorletzte Geschäftsjahr

2. Angaben zur Begründung der Anfrage

Beantragung weiterer öffentlicher Mittel	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Welche öffentlichen Mittel wurden seit dem 01.01.2020 beantragt (Coronahilfe, Wirtschaftsstabilisierungsfonds etc.)? <ul style="list-style-type: none"> - Name der Fördermaßnahme? - Höhe der beantragten Mittel? - Höhe der genehmigten Mittel bzw. Grund der Ablehnung?
Anderweitige Finanzierungsmöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inwiefern stehen anderweitige Finanzierungsmittel zur Verfügung?

Dringlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> ○ Besteht besondere Dringlichkeit für eine Förderung? ○ Wenn ja, warum?
Bestandsgefährdung	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hat eine Bestandsgefährdung Ihres Unternehmens erhebliche Auswirkungen auf die Wirtschaft (z.B. Bedeutung für die Wertschöpfungskette, Technologie/ Innovation) oder den Arbeitsmarkt der FHH? ○ Wenn ja, bitte begründen!
Fortführungsperspektive	<ul style="list-style-type: none"> ○ Besteht trotz der Bestandsgefährdung des Unternehmens eine eigenständige Fortführungsperspektive nach Überwindung der Covid-19 Pandemie? ○ Wenn ja, bitte beschreiben Sie wie die Fortführungsperspektive belegt werden kann sowie den aktuellen Status ggf. notwendiger Sanierungsmaßnahmen.
Arbeitsplatzsicherung	<ul style="list-style-type: none"> ○ Welche Überlegungen zur Sicherung der Arbeitsplätze im Falle einer Förderung bestehen bereits?
Belegschaft	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wie gestaltet sich die Belegschaftsstruktur Ihres Unternehmens (Qualifikation etc.) und bieten Sie Ausbildungsplätze an?
Innovation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wie ist Innovation in Ihrem Unternehmen verankert und können Sie diese durch innovative Produkte, Patente etc. belegen?
Bedeutung für die Sicherheit oder die Wirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ist Ihr Unternehmen in einem der in § 55 Außenwirtschaftsverordnung genannten Sektoren tätig oder ist es von vergleichbarer Bedeutung für die Sicherheit oder die Wirtschaft? ○ Wenn ja, bitte begründen!
Nachhaltigkeit, soziale Verantwortung, Klimaschutz und Geschlechtergerechtigkeit	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wie ist nachhaltiges und sozial verantwortliches Wirtschaften insbesondere unter Berücksichtigung des Klimaschutzes und der Geschlechtergerechtigkeit in Ihrem Unternehmen verankert? Bitte gehen Sie in Ihrer Begründung auch gesondert auf die einzelnen Aspekte ein.
Beherrschungs- oder Ergebnisabführungsverträge	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestehen Beherrschungs- oder Ergebnisabführungsverträge? ○ Wenn ja, welche?
Integrierte Planungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> ○ Liegt bereits eine integrierte Bilanz-, Ergebnis-, Liquiditätsplanung vor? ○ Wenn ja, welche Annahmen liegen hierbei zugrunde?

3. Einzuzreichende Dokumente für die Anfrage

○ Gesellschaftsrechtliches Organigramm und Anteilseignerstruktur
○ Jahresabschlüsse (3 Jahre) sowie ggf. aktuelle Zwischenzahlen bzw. vorläufige Jahresabschlüsse
○ Vorhandene Planungsunterlagen

ANTRAG

4. Ergänzend einzureichende Dokumente für den Antrag

<input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag / Satzung
<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug
<input type="checkbox"/> Aktuelle Finanzierungsverhältnisse
<input type="checkbox"/> Darstellung von Finanzbedarf und Finanzierung
<input type="checkbox"/> Darstellung der Auswirkungen der Corona-Pandemie auf die Mittelfristplanung (Gegenüberstellung zum Szenario ohne Pandemie)
<input type="checkbox"/> Angaben zu Produktionsprogramm, Standortverhältnissen, Kunden- und Lieferantenstruktur sowie Markt- und Konkurrenzverhältnissen
<input type="checkbox"/> Belegschaftsverteilung in Jahresarbeitseinheiten (global und über die Bundesländer)
<input type="checkbox"/> Quantitatives und qualitatives Konzept zur Arbeitsplatzsicherung
<input type="checkbox"/> Integrierte Bilanz-, Ergebnis-, Liquiditätsplanung für 3-5 Jahre; für die kommenden 12 bis 24 Monate auf Monatsbasis, anschließend ist Jahresbasis ausreichend
<input type="checkbox"/> Stellungnahme bzw. Unterlagen des begleitenden Kreditinstitutes (falls vorhanden)
<input type="checkbox"/> Term-Sheet des Kreditvertrages (ggf. bzgl. zusätzlicher Bürgschaft)
<input type="checkbox"/> Übersicht möglicher Kreditsicherheiten, falls vorhanden (nur bei zusätzlicher Bürgschaft)